муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с. Мокино

Советского района Кировской области

П Р И К А З

от 28.02. 2023 № 32

с. Мокино

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

22.03.2023г – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

15.03.2023г – по учебному предмету «Математика»;

17.03.2023г – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку (часть ) на <\_2\_> уроке;

– по математике на <2\_\_> уроке;

– по окружающему миру на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (2 человека) каб.№1 нач.кл.

– по математике (2 человека) каб.№1 нач.кл.

– по окружающему миру (2 человека) каб.№1 нач.кл.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ведерникову К.Н.

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

15.03.2023 – по учебному предмету «История»;

17.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;

22.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;

21.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории на <\_2\_> уроке;

– по биологии на <\_2\_> уроке;

– по математике на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку на <\_2\_> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (2человека) каб.истории

– по биологии (2человека) каб.биологии

– по математике (2человека) каб.математики

– по русскому языку (2человека) каб.русского языка

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Попову Е.Л.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

20.03.2023 – по учебному предмету «География»;

21.03.2023 – по учебному предмету «Обществознание»;

16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

15.03.2023 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии на <2\_\_> уроке;

– по истории на <\_2\_> уроке;

– по биологии на <\_2\_> уроке;

– по обществознанию на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку на <2\_\_> уроке;

– по математике на <\_2\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (2 человека) каб.биологии

– по обществознанию (2 человека) каб.истории

– по русскому языку (2 человека) каб.русскогоязыка

– по математике (2 человека) каб.математики

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Попову Е.Л.

13. Создать предметную комиссию по проверке и оцениванию ВПР в составе: Ведерникова О.С. (окружающий мир, биология, география, физика), Мансурова Л.П. (русский язык), Ведерникова К.Н.(иностранный язык, история), Седельникова Г.Д. (математика), Софронова Ю.Н.(история).

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ведерникову К.Н. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Ведерникову К.Н.

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 8. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 8классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
  10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 класс: до 26 мая 2023 года**

**5 класс: до 26 мая 2023 года**

**6 класс: до 26 мая 2023 года**

**7 класс: до 26 мая 2023 года**

**8 класс: до 26 мая 2023 года**

* 1. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, рекреации- Дорофеева Л.Х., Лузина С.М.

Директор школы Попова Е.Л.